



DR. RAM MANOHAR LOHIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
VIBHUTI KHAND , GOMTI NAGAR, LUCKNOW- 226 010
Phones: 0522-4918510, Fax 0522-4918506 Website : www.drrmlims.ac.in

Ref. No. RMLIMS/MM(eq)/2021-22/2969

Date:- 02.11.2021

e-Tender Notice

Sealed e-tenders are invited from Manufacturer/ Distributer/ Agent for the supply of office Stationary Items.

For more details like Name of Items, Tender cost, Earnest Money Deposit, etc., you may please visit the e-tender portal www.etender.up.nic.in. The offer will be accepted **On-Line** only on **e-tender portal** with terms and conditions as mentioned in tender documents.

Start date of submitting of e-tender is 03.11.2021 and Last date of submission of e-tender is 25.11.2021 upto 4:00 P.M. e-bids will be opened on 26.11.2021 at 02:30 P.M. onwards. Any amendment will be uploaded only on the e-tender portal. www.etender.up.nic.in. Details are also available in our website www.drrmlims.ac.in for reference only.

Director

∴ महत्वपूर्ण तिथि एवं सूचना ∴

ई0-निविदा प्रपत्र का मूल्य :- रू0 5,900.00 (@18प्रतिशत जी0एस0टी0 सहित)

कार्य का नाम	:-	आफिस स्टेशनरी सामग्री इत्यादि की आपूर्ति के सम्बन्ध में।
ई0-निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की प्रारम्भ तिथि		03.11.2021 अपरान्ह 12.00 बजे से
ई0-निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	:-	25.11.2021 सांय 4.00 बजे
ई0-निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि	:-	25.11.2021, सांय 4.00 बजे तक
अर्नेस्ट मनी की धनराशि	:-	रू0 50,000.00
निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि एवं समय	:-	दिनांक 26.11.2021 को अपरान्ह 02.30 बजे

मात्र सफल तकनीकी निविदा वाली फर्मों की वित्तीय निविदा (बी0ओ0क्यू0) खोली जायेगी। वित्तीय निविदा खोलने की तिथि के सम्बन्ध में संस्थान द्वारा बाद में सूचित किया जायेगा।

निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तों सहित अर्ह आपूर्तिकर्ताओं द्वारा दिनांक 03.11.2021 से दिनांक 25.11.2021 तक कार्यदिवस में रू0 5,900.00 (सभी कर सहित) मात्र जो वापस नहीं होगा, उक्त धनराशि का आर0टी0जी0एस0/ऑनलाईन के माध्यम से, निदेशक, डॉ0 राम मनोहर लोहिया इंस्टीट्यूट ऑफ मेडिकल साइंसेज, के पक्ष में, संस्थान के बैंक में जमा कर, जमा पर्ची/प्रमाण को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा। अन्यथा निविदा को निरस्त माना जायेगा। समस्त निविदा मात्र ई0-पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार की जायेगी, जिन्हे दिनांक 26.11.2021 को अपरान्ह: 2.30 बजे से अधिकृत अधिकारियों एवं एजेन्सी के प्रतिनिधियों के समक्ष ई0-पोर्टल के माध्यम से खोला जायेगा। निविदा दो प्रारूपों में, वित्तीय (बी0ओ0क्यू0) निविदा तथा तकनीकी निविदा के रूप में ई0-पोर्टल के माध्यम से दिनांक, फर्म का नाम व पूर्ण पता सहित अंकित करते हुए ई0-पोर्टल पर अपलोड करना होगा। किसी भी विवादित मामले में क्षेत्राधिकार माननीय उच्च न्यायालय, लखनऊ होगा। अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार निहित होगा।

निदेशक

ई0-निविदा के नियम एवं शर्तें

निविदा प्रपत्र हेतु निम्नवत् नियम व शर्तों का अनुपालन किया जाना आवश्यक है:-

1. समस्त निविदायें मात्र ई0-पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार्य की जायेगी। अन्य माध्यम से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
2. निविदा दो प्रारूपों में, वित्तीय निविदा (बी0ओ0क्यू0-संलग्नक-ग) तथा तकनीकी निविदा (संलग्नक-ख) के रूप में मात्र ई0-पोर्टल के माध्यम से स्वीकार्य की जायेगी।
3. संलग्न वित्तीय प्रारूप (बी0ओ0क्यू0-संलग्नक-ग) पर अंकित प्रत्येक सामग्री के सम्मुख दरें प्रति यूनिट (जी0एस0टी0 अतिरिक्त) एवं कुल मूल्य अलग-अलग वित्तीय प्रारूप के अनुसार अंकित (कोट) किया जाये।

ई0-निविदा प्रपत्र मूल्य एवं ई0एम0डी0 विवरण:-

अ. निम्नलिखित विवरणों के अनुसार ई0-निविदा शुल्क धनराशि रू0 5,000.00 + @18% जी0एस0टी0 अर्थात् कुल धनराशि रू0 5,900.00 (वापसी योग्य नहीं) तथा ई0एम0डी0 शुल्क धनराशि रू0 50,000.00 (वापसी योग्य) ऑनलाईन जमा किया जाना होगा और इसकी प्रति/प्रमाण को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है। अन्यथा की स्थिति में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा। ई0एम0डी0 के रूप में जमा की गयी धनराशि पर कोई भी ब्याज संस्थान द्वारा सम्बन्धित फर्म को देय नहीं होगा। ई0-निविदा शुल्क तथा ई0एम0डी0 धनराशि जमा करने हेतु संस्थान के खाता सं0 का विवरण निम्नवत् है:-

- (a) Account Number- **177301088888888**
- (b) Name of Account – Director, Dr.Ram Manohar Lohia Institute of Medical Sciences, Gomti Nagar, Lucknow
- (c) Name of Bank and Branch – INDIAN OVERSEAS BANK, Vibhuti Khand Gomti Nagar, Luknow, U.P.-226010
- (d) IFS Code- IOBA0001773

ब. ई0एम0डी0 को वापस करने हेतु निविदा दाता फर्म को अपनी तकनीकी निविदा में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध करानी होगी:-

- (a) E-Tender number
- (b) Name of bidder/tenderer
- (c) Amount of EMD
- (d) Name of Bank and Branch
- (e) IFS Code
- (f) Name of account
- (g) Bank Account number of the firm

अर्नेस्ट मनी और ई0निविदा प्रपत्र के मूल्य के बिना प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

5. फर्म का पंजीकरण जी0एस0टी0 एवं आयकर में होना अनिवार्य है जिसका प्रमाण तकनीकी निविदा के साथ अंकित करना होगा।
6. फर्म द्वारा पिछले तीन वर्ष के आयकर रिटर्न से सम्बन्धित साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा।
7. फर्म द्वारा पिछले तीन वर्षों के वाणिज्य कर रिटर्न से सम्बन्धित साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा।
8. फर्म द्वारा पिछले तीन वर्ष की बैलेन्स सीट की चार्टर्ड एकाउन्टेड द्वारा सत्यापित साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे।
9. फर्म को एक शपथ पत्र(रू0 100 के स्टॉप पेपर पर) देना होगा कि उनकी फर्म को किसी सरकारी विभाग/संस्था में ब्लैक-लिस्टेड नहीं किया गया है।

10. ई0-निविदा में संलग्नक-‘ख’ के अनुसार अंकित सामग्री, मानक, ब्राण्ड, मार्का एवं पैक साईज के अनुसार ही कोट की गयी दर स्वीकार की जायेंगी तथा जिन पर संस्थान तक सामग्री की आपूर्ति हेतु कोई अतिरिक्त भाड़ा/किराया देय नहीं होगा तथा कोट की दर सामग्री की दर किसी भी दशा में सामग्री की खुदरा दर (एम0आर0पी0 मूल्य) से अधिक नहीं होनी चाहिये।
11. फर्म को पिछले एक वर्ष में सरकारी, अर्द्धसरकारी कार्यालय, निगम या निकाय इत्यादि द्वारा जारी आपूर्ति आदेश की प्रतिलिपि उपलब्ध करानी होगी।
12. ई0-निविदादाता अपनी निविदा में कोट की गयी सामग्री का विवरण वित्तीय प्रारूप (संलग्नक-ग) के अनुसार सामग्रीवार अवश्य अंकित करें।
13. सर्वप्रथम ई0-तकनीकी निविदा खोली जायेगी। तकनीकी मूल्यांकन में सफल पायी गयी निविदाओं की ही ई0-वित्तीय निविदा (बी0ओ0क्यू0) खोली जायेगी। तकनीकी मूल्यांकन के समय निविदा की शर्तानुसार मांगे गये सामग्री के नमूने (संलग्न-ख के अनुसार) संस्थान के सामग्री प्रबन्धन अनुभाग में प्रशासनिक भवन के भूतल पर स्थित कमरा नं0 10 में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराने होंगे।
14. सफल निविदादाताओं द्वारा संस्थान के साथ दो वर्षों तक के लिये दर अनुबन्ध करना होगा, जिसके साथ धनराशि रू0 50,000.00 की धरोहर धनराशि (सिक्योरिटीमनी) देनी होगी जो कि बैंक गारण्टी/एफ0डी0आर0/आर0टी0जी0एस(बिन्दु सं0-4 अ के अनुसार) के माध्यम से निदेशक, डॉ0 राम मनोहर लोहिया इंस्टीट्यूट ऑफ मेडिकल साइंसेज, लखनऊ के पक्ष में जमा करनी होगी। बैंक गारण्टी/एफ0डी0आर0/आर0टी0जी0एस द्वारा जमा की गयी धनराशि दर अनुबन्ध होने की तिथि से 02 वर्ष तक वैध रहेगी एवं प्राप्त सामग्री की दरें दो वर्ष तक अपरिवर्तनीय रहेगी यदि दर अनुबन्ध की अवधि में अनुबन्धित सामग्री की दर बाजार में कम होती है, तो ऐसी दशा में कम दर का लाभ अनुबन्धित फर्म द्वारा संस्थान को दिया जायेगा। उक्त अनुबन्ध अवधि को पारस्परिक समांजस्य की दशा में घटाया अथवा बढ़ाया जा सकता है।
15. आपूर्तिकर्ता द्वारा कोट की गयी सामग्री की मार्का एवं निर्माता कम्पनी से सम्बन्धित सामग्री की दर बाजार दर की अपेक्षा अधिक पाये जाने पर आपूर्ति आदेश स्वतः ही निरस्त माना जायेगा तथा संस्थान ऐसी फर्म को ब्लैक लिस्टेड करने हेतु स्वतंत्र होगा।
16. निविदा पत्र के साथ संलग्नक ‘ख’ में अंकित की गयी अनुमानित सामग्री की मात्रा/संख्या आवश्यकतानुसार घटाई व बढ़ाई जा सकती है। निविदा की स्वीकृत दरों पर आवश्यकतानुसार समय-समय पर क्रयादेश जारी किये जायेंगे। सारणी में अंकित सभी सामग्री एवं अनुमानित मात्रा का क्रय किये जाने की बाध्यता नहीं रहेगी।
17. सामग्री आपूर्ति की अवधि क्रयादेश जारी होने की तिथि से 45 दिन होगी, क्रयादेश में अंकित तिथि तक आपूर्ति न करने की दशा में फर्म के बिलों से 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह की दर से अधिकतम 5 प्रतिशत तक कटौती की जायेगी, जिसका सम्पूर्ण दायित्व आपूर्तिकर्ता फर्म का होगा एवं सामग्री की आपूर्ति में दस सप्ताह की देरी होने पर आपूर्ति-आदेश स्वतः ही निरस्त माना जायेगा तथा सम्बन्धित सामग्री का क्रय अगली न्यूनतम दर कर्ता फर्म से अथवा बाजार दर पर क्रय किया जायेगा तथा अधिक भुगतान की भरपाई सम्बन्धित फर्म से की जायेगी। संस्थान द्वारा फर्म के प्रति विधिक कार्यवाही करते हुये उनकी धरोहर धनराशि (बैंक गारण्टी/एफ0डी0आर0/आर0टी0जी0एस के माध्यम से जमा की गयी) संस्थान द्वारा जब्त कर ली जायेगी।
18. फर्म द्वारा वैद्य कारण प्रस्तुत करने पर आपूर्ति अवधि बढ़ाने का अधिकार विशेष परिस्थितियों में निदेशक को होगा।

19. आपूर्ति अधोमानक होने की दशा में अस्वीकार कर दी जायेगी तथा ऐसी दशा में संस्थान को यह अधिकार होगा कि वह फर्म द्वारा जमा की गयी धरोहर धनराशि को जब्त करते हुए अगली न्यूनतम दर कर्ता फर्म से सामग्री का क्रय किया जायेगा।
20. आदेशित सामग्री आपूर्तिकर्ता को अपने प्रतिनिधि द्वारा मानक/आदेशानुसार उपलब्ध करानी होगी, मानक के अनुरूप सामग्री न होने पर समस्त सामग्री फर्म को अपने व्यय पर वापस ले जाना होगा तथा कार्य में हुये व्यवधान की भरपाई भी फर्म की जमानत धनराशि/लम्बित बिलों के भुगतान से कटौती करके कर ली जायेगी।
21. एल0-1 फर्म के साथ दर अनुबन्ध सामग्रीवार किया जायेगा।
22. अपूर्ण एवं त्रुटिपूर्ण निविदायें निरस्त समझी जायेंगी।
23. यदि फर्म अनुबंधपत्र के नियमों के अनुसार कार्य करने में सक्षम/सफल नहीं होती है तो ऐसी स्थिति में अनुबंध पत्र को निरस्त कर दिया जाएगा एवं भविष्य में विभाग के किसी भी टेंडर में भाग लेने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और सिक्योरिटी हेतु जमा धनराशि को भी जब्त कर लिया जाएगा।
24. कार्योपरांत जब देयक सामग्री के डिलीवरी चालान के साथ जमा किये जाएंगे तभी उनका भुगतान सत्यापन के उपरान्त किया जाएगा। सामान्यतः बीजक का भुगतान बीजक प्राप्त होने के 30 दिन के अन्दर कर दिया जायेगा। यदि किसी विशेष कारणवश विलम्ब होता है तो कोई ब्याज देय नहीं होगा।
25. फर्म को न्यूनतम दर कोट करने का शपथ पत्र 100 रू0 के गैर-न्यायिक स्टॉप पेपर पर नोटराईज्ड कराकर उपलब्ध कराना होगा।
26. वर्णित ब्रान्ड/नमूने के अनुरूप संतोषजनक आपूर्ति होने की दशा में ही बिल प्रस्तुतीकरण के 30 दिन के अन्दर बिलों का भुगतान देय होगा।
27. किसी भी विवादित मामले में क्षेत्राधिकार माननीय उच्च न्यायालय, लखनऊ होगा।
28. निदेशक को बिना कारण बताये किसी एक एवं समस्त निविदाओं को निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार निहित है।

संलग्नक:-

1. चेक लिस्ट प्रारूप (संलग्नक-‘क’)।
2. तकनीकी बिड प्रारूप (संलग्नक-‘ख’)।
3. वित्तीय बिड का प्रारूप (संलग्नक-‘ग’)।

निदेशक
डा0रा0म0लो0आ0सं0
लखनऊ।

प्रमाण-पत्र

मैने निविदा की सभी शर्तों एवं नियमों को पूर्णरूप से पढ़ लिया है तथा उसका पालन करने हेतु वचनबद्ध हूँ।

ई0-निविदादाता फर्म का नाम

हस्ताक्षर

पता व मुहर सहित

संलग्नक— क

चेक लिस्ट का प्रारूप

क्रम सं०	विवरण		संलग्नक	
			पृष्ठ (से)	पृष्ठ (तक)
1	फर्म का नाम		
2	फर्म का पूर्ण पता, दूरभाष नं० तथा ई०—मेल आई०डी०		
3	आयकर अधिनियम पंजीयन सं० के प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि			
4	वस्तु एवं सेवा कर (जी०एस०टी०) पंजीयन सं० के प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि			
5	पिछले तीन वर्षों का आयकर रिटर्न के प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि			
6	ई०—निविदा प्रपत्र मूल्य एवं ई०एम०डी० जमा करने के प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि			
7	सरकारी विभाग/संस्था में ब्लैक—लिस्टेड न होने के शपथ पत्र की प्रतिलिपि।			
8	न्यूनतम दर कोट करने का शपथ पत्र की प्रतिलिपि।			
9	पिछले तीन वर्षों की बैलेन्स सीट की चार्टर्ड एकाउन्टेट द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि।			
10	पिछले तीन वर्षों के सेल्स टैक्स रिटर्न के प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।			
11	पिछले एक वर्ष के आपूर्ति ओदश की छायाप्रति।			
12	ई०—निविदा प्रपत्रों की सत्यापित प्रतिलिपि।			

नोट:— क्रम सं० 01 से 12 तक में उल्लेखित समस्त बिन्दुओं की सत्यापित प्रति/प्रमाण तकनीकी निविदा के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है।

भवदीय,

(ई०—निविदादाता के हस्ताक्षर)
एवं मोहर

ई0-तकनीकी प्रारूप (सामग्रियों का विवरण)

फर्म का नाम

फर्म का पता

कार्यालय स्टेशनरी सामग्री इत्यादि सामग्रियों हेतु

Sr. No	Name of item	Make/ Brand	Apxy. Qty (for Two Yr.)	Req. Sample	Quoted (Yes/No)	Quoted Make/ Brand	Quoted Pack size
1	Adhesive Self Notes Writing Pad (Flag's for Files self-Adhesive) Size: 76mm x 76mm, Pkt-100 Nos	Oddy/Best/De smat/others	100 Nos	Y			
2	Adhesive Self Notes Writing Pad (Flag's for Files self-Adhesive) Size: 76mm x 51mm, Pkt-100 Nos	Oddy/Best/De smat/others	200 Nos	Y			
3	Adhesive Self Notes Writing Pad (Flag's for Files self-Adhesive) Size: 76mm x 127mm, Pkt-100 Nos	Oddy/Best/De smat/others	100 Nos	Y			
4	Adhesive Self Notes Writing Pad (Flag's for Files self-Adhesive) Size: 12.5mm x 75mm, Pkt of 4 color, each color 100 Nos	Oddy/Best/De smat/others	1000 Nos	Y			
5	Adhesive Self Notes Writing Pad (Flag's for Files self-Adhesive) Size: 25mm x 75mm, Pkt of 4 color, each color 100 Nos	Oddy/Best/De smat/others	500 Nos	Y			
6	All Pin (100 gm Pack/Standard pack)	Bell/Ashoka/others	300 Box	Y			
7	All Pin Container (Magnetic)	Omega/Anchor/Best/others	100 Pcs	Y			
8	Attendance Register 4Qr/Std. Size	Grace mark/Sangam/others	200 Nos	Y			
9	Binder Clip steel (20 mm)	Gorilla/ Bell/Worldone/others	100 Nos	Y			
10	Binder Clip steel (30 mm)	Gorilla/ Bell/Worldone/others	100 Nos	Y			
11	Binder Clip steel (40 mm)	Gorilla/ Bell/Worldone/others	100 Nos	Y			
12	Binder Clip steel (50 mm)	Gorilla/ Bell/Worldone/others	100 Nos	Y			
13	Brown Tape 2" wide 50 mtr long (standard size)	Multipack/others	100 Nos	Y			
14	Calculator (12 Digit) original	Orpat/Casio	100 Pcs	Y			
15	Carbon Paper (blue color/Std. Pack)	Kores/Camlin/others	100 Pkt	Y			
16	Cash Book (08 Cr/ Std. Size)	Grace mark/Sangam/others	50 Nos	Y			

17	Cello Gripper Ball Pen (Blue/Black/Red & Green)	Cello	1000	Y			
18	Clip Board (Fiber) Std. size	Good Quality/ any other make	50 Nos	Y			
19	Clip Steel (10 mm)	Bell/Ashoka/others	100 Nos	Y			
20	Clip Steel (20 mm)	Bell/Ashoka/others	100 Nos	Y			
21	Clip Steel (30 mm)	Bell/Ashoka/others	100 Nos	Y			
22	Clip Steel (35 mm)	Bell/Ashoka/others	100 Nos	Y			
23	Clip Steel (40 mm)	Bell/Ashoka/others	100 Nos	Y			
24	Compact Disk (CD-R) with cover	Moserbaer / Sony/others	1000 Nos	Y			
25	Dak Dispatch Register (200 Pgs/ Std. Size)	Grace mark/ Sangam / others	50 Pcs	Y			
26	Dak Dispatch Register 500 Pgs/ Std. Size)	Grace mark/Sangam /others	50 Pcs	Y			
27	Dak Pad Matty cloth high quality with Std. Size	Good Quality / any other make	1000 Nos	Y			
28	Desmat OHP Transparent Sheet CT-100 A-4 Size with 100 micron	Desmat/others	500 Nos	Y			
29	Drawing Pins (Thumb Pin)	Worldone/Deli/others	50 Box	Y			
30	DVD-R with cover	Sony	1000 Nos	Y			
31	Electronic Call Bell with remote & different sound	Cona Electrical solutions	100 Nos	Y			
32	Eraser	Natraj/Apsara /Classmat	100 Nos	Y			
33	File Tag (High Thik) 6"	Good Quality/ any other make	1000 Bunch	Y			
34	Glue Stick 15 gms/Std. Pack	Kores/Oddy/ Fevi Stick/Pidilite	1000 Nos	Y			
35	Gum Bottle 700ml/Std. Pack	Camlin/Kores /Oddy/ Pidilite	50 Nos	Y			
36	Hi-Lighter in Different Color	Luxor/Faber castle/Marry/ others	500 Nos	Y			
37	Index File Plastic (Box Type)	Rajdoot/Solo/ Chinky/Megha/SNS/others	200 Nos	Y			
38	L- Folder Plastic Transparent (White) with 0.4mm	World one/ Relax/winner/ others	5000 Nos	Y			
39	Lamination Roll (1 Roll x 229mm x 71.5mm (dia) x 52 Micron (Thickness))	Desmat/oddy/ others	30 Nos	Y			
40	L-Folder Plastic (Black)	Sangam/ Megha/others	1000 Nos	Y			
41	Log Book	Gracemark/ Sangam/others	100 Nos	Y			
42	Marker Pen CD/DVD/ OHP (Permanent)	Camlin/Luxor /others	500 Nos	Y			
43	Note Pad 20 Levels	Gracemark/ Sangam/others	500 Nos	Y			

44	Paper Cutting Knife big size	Natraj/ Kangaroo	50 Nos	Y			
45	Paper Cutting Scissor big	Natraj/ Kangaroo	50 Nos	Y			
46	Pen Drive 16 GB	HP/Sandisk/ Sony/others	50 Pcs	Y			
47	Pen Drive 32 GB	HP/Sandisk/ Sony/others	50 Pcs	Y			
48	Pencil (HB)	Natraj/Apsara /Classmate	1000 Nos	Y			
49	Peon Book	Gracemark/ Sangam/other s	100 Nos	Y			
50	Permanent Marker	Camlin/Luxor /others	500 Nos	Y			
51	Photo Copier Colored Paper A-4 Size 75GSM, 500 Sheet per Ream	Desmat/ Replika/ Kaleela/others	50 Ream	Y			
52	Photo Copier Paper (Half Cut) 75 GSM, 500 sheet per pack Ream	Century/JK/ Spectra/others	200 Ream	Y			
53	Photo Copier Paper A-3 Size 75 GSM, 500 Sheet per Ream	Century/JK/ Spectra/Orient/ Bilt/others	50 Ream	Y			
54	Photo Copier Paper A-4 size 75 GSM, 500 Sheet per Ream	Century/JK/S pectra/Orient/ Bilt	20000 Ream	Y			
55	Photo Copier Paper A-4 size 80 GSM, 500 Sheet per Ream	Century/JK/ Spectra/Orient/ Bilt	3000 Ream	Y			
56	Photo Copier Paper A-4 size 80 GSM, 500 Sheet per Ream	J.K.	50 Ream	Y			
57	Photo Copier Paper A-4 size 85 GSM, 500 Sheet per Ream	Century/JK/ Spectra/Orient/ Bilt	5000 Ream	Y			
58	Photo Copier Paper Legal size 75 GSM, 500 Sheet per Ream	Century/JK/ Spectra/Orient/ Bilt/others	300 Ream	Y			
59	Photo Gloss Ink Jet Paper A-4 size, 180 GSM	Desmat/Koda k/Oddy	500 Pkt	Y			
60	Pilot Pen V5 (Black, Blue, Red, Green)	Luxor	500 Nos	Y			
61	Pilot Pen V7 (Black, Blue, Red, Green)	Luxor	200 Nos	Y			
62	Plastic Sutli (500 gm / standard pack)	Good Quality / any other make	200 Roll	Y			
63	Punch Machine Double	Kangaro	50 Nos	Y			
64	Punch Machine Single	Kangaro	50 Nos	Y			
65	Reynolds Trimax Gel Pen	Reynolds	50 Nos	Y			
66	Rorito Maxtron Gel Pen	Maxtron	100 Nos	Y			
67	Rubber Band (500gm pack/Standard Pack)	Good Quality / any other make	50 Pkt	Y			
68	Scale Plastic 12"	Natraj / others	100 Nos	Y			
69	Scale Stainless Steel 12"	Natraj / others	100 Nos	Y			
70	Service Book	Gracemark/ Sangam/other s	1000 Nos	Y			
71	Sharpner	Natraj/Apsara /Classmat	100 Nos	Y			
72	Spiral Note Pad 40 Leaves/Std. Size	Gracemark/ Sangam / others	1000 Nos	Y			
73	Stamp pad Medium (Blue, Black, Red)	Kores/Camel/ others	50 Nos	Y			
74	Stapler Big 23-/17 No.	Kangaroo/oth ers	25 Nos	Y			

75	Stapler Medium 24-/6 No.	Kangaroo/others	100 Nos	Y			
76	Stapler Pin Big 23-/17 No.	Kangaroo/others	50 Nos	Y			
77	Stapler Pin Medium 24-/6 No.	Kangaroo/others	1000 Nos	Y			
78	Stapler Pin Small 10 No.	Kangaroo/others	1000 Nos	Y			
79	Stapler Small 10 No.	Kangaroo/others	100 Nos	Y			
80	Transparent Tape 1" wide 40 mtr long (standard size)	Omega/Avon/Scotch/others	100 Nos	Y			
81	Transparent Tape 2" wide 40 mtr long (standard size)	Omega/Avon/Scotch/others	100 Nos	Y			
82	Uni-ball AIR UBA-188 Gel pen	Uniball	100 Nos	Y			
83	Uni-ball Eye Fine UB-157	Uniball	100 Nos	Y			
84	Uni-ball Gel Impact 1.0 Pen	Uniball	100 Nos	Y			
85	Use & Throw Ball Pen	Elkos/Linc/others	10000 Nos	Y			
86	White Board Duster	Good Quality / any other make	30 Nos	Y			
87	White Board Marker (Black, Blue, Red)	Camlin/Luxor/others	100 Nos	Y			
88	White Envelop without window (Medium size 10" x 4.5"/Std. Size)	Pride/Tajmahal/others	5000 Nos	Y			
89	White Envelope without window (small size 9" x 4"/Std. Size)	Pride/Tajmahal/others	5000 Nos	Y			
90	Whitener Pen (7ml pack/ Std. pack)	Kores/Camlin/others	100 Nos	Y			

निविदा दाता के हस्ताक्षर