Ref. No. RMLIMS/MM(eq)/2021-22/2963 Date:-02.11.2021

e-Tender Notice

Sealed e-tenders are invited from reputed printers having their own setup for the Printing and supply of Hospital Printing Stationary Items.

For more details like Name of Items, Tender cost, Earnest Money please visit the e-tender you may www.etender.up.nic.in. The offer will be accepted On-Line only on etender portal with terms and conditions as mentioned in tender documents.

Start date of submitting of e-tender is 03.11.2021 and Last date of submission of e-tender is 25.11.2021 upto 4:00 P.M. e-bids will be opened on 26.11.2021 at 02:00 P.M. onwards. Any amendment will be uploaded only on the e-tender portal. www.etender.up.nic.in. Details are also available in our website www.drrmlims.ac.in for reference only.

Director

ःःः निविदा से सम्बन्धित महत्वपूर्ण सूचना ःः

ई0-निविदा प्रपत्र का मूल्य :- रू० 5900.00 (@18% जी०एस०टी० सहित)

कार्य का नाम :- लेखन मुद्रण कार्यालय

सामग्री इत्यादि की आपूर्ति के सम्बन्ध में।

ई0—निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की प्रारम्भ तिथि :- 03.11.2021 अपरान्ह

12:00 बजे से

ई0—निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की अंतिम तिथि :- 25.11.2021 सायं 4:00

बजे तक

ई0-निविदा प्रपत्र कोट करने की अंतिम तिथि :- 25.11.2021.साय 4:00

बजे तक

अर्नेस्ट मनी की धनराशि :- रूo 50,000.00

निविदा प्रपत्र खोलने की तिथि एवं समय :- दिनांक 26.11.2021.को

अपरान्ह 02:00 बजे

मात्र सफल तकनीकी निविदा वाली फर्मों की वित्तीय निविदा (बी0ओ0क्यू0) खोली जायेगी। वित्तीय निविदा खोलने की तिथि के सम्बन्ध में संस्थान द्वारा बाद में सूचित किया जायेगा।

निविदा प्रपत्र नियम एवं शर्तों सहित अर्ह आपूर्तिकर्ताओं द्वारा दिनांक 03.11. 2021 से दिनांक 25.11.0221 तक कार्यदिवस में रू० 5,900.00 (सभी कर होगा. जो नहीं धनराशि वापस उक्त आर0टी0जी0एस0 / ऑनलाईन के माध्यम से, निदेशक, डॉ0 राम मनोहर लोहिया इंस्टीट्यूट ऑफ मेडिकल साइसेंज, के पक्ष में, संस्थान के बैंक में जमा कर, जमापर्ची / प्रमाण को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा। अन्यथा निविदा को निरस्त माना जायेगा। समस्त निविदा मात्र ई0-पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार की जायेगी, जिन्हे दिनांक 26.11.2021 को अपरान्हः 02:00 बजे से अधिकृत अधिकारियों एवं एजेन्सी के प्रतिनिधियों के समक्ष ई0-पोर्टल के माध्यम से खोला जायेगा। निविदा दो प्रारूपों में, वित्तीय निविदा (बी0ओ0क्यू0) तथा तकनीकी निविदा के रूप में ई0-पोर्टल के माध्यम से दिनांक, फर्म का नाम व पूर्ण पता सहित अंकित करते हुए ई0-पोर्टल पर अपलोड करना होगा। किसी भी विवादित मामले में क्षेत्राधिकार माननीय उच्च न्यायालय, लखनऊ होगा।निदेशक को बिना कारण बताये किसी एक अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार निहित होगा।

> निदेशक डा0 राम मनोहर लोहिया आयुर्विज्ञान संस्थान, लखनऊ

ई0-निविदा के नियम एवं शर्ते

निविदा प्रपत्र हेतु निम्नवत् नियम व शर्तों का अनुपालन किया जाना आवश्यक है :--

- समस्त निविदायें मात्र ई0—पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार्य की जायेगी।
 अन्य माध्यम से प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 2. निविदा दो प्रारूपों में, वित्तीय निविदा (बी०ओ०क्यू०—संलग्नक—ग) तथा तकनीकी निविदा के रूप में मात्र ई0—पोर्टल के माध्यम से स्वीकार्य की जायेंगी।
- असंलग्न वित्तीय प्रारूप (बी०ओ०क्यू०—संलग्नक—ग) पर अंकित प्रत्येक सामग्री के सम्मुख दरें प्रति यूनिट (जी०एस०टी० अतिरिक्त) एवं कुल मूल्य अलग—अलग वित्तीय प्रारूप के अनुसार अंकित (कोट) किया जाये।

4. ई0-निविदा प्रपत्र मूल्य एवं ई0एम0डी0 विवरण:-

- अ. निम्नलिखित विवरणों के अनुसार ई0—निविदा शुल्क धनराशि रू० 5,000. 00 + @18% जी०एस०टी० अर्थात कुल धनराशि रू० 5,900.00 (वापसी योग्य नही) तथा ई०एम०डी० शुल्क धनराशि रू० 50,000.00 (वापसी योग्य) ऑनलाईन जमा किया जाना होगा और इसकी प्रति/प्रमाण को तकनीकी निविदा के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है। अन्यथा की स्थिति में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा। ई०एम०डी० के रूप में जमा की गयी धनराशि पर कोई भी ब्याज संस्थान द्वारा सम्बन्धित फर्म को देय नहीं होगा। ई०—निविदा शुल्क तथा ई०एम०डी० धनराशि जमा करने हेतु संस्थान के खाता सं० का विवरण निम्नवत् है:—
- (a) Account Number- 177301088888888
- (b) Name of Account Director, Dr.Ram Manohar Lohia Institute of Medical Sciences, Gomti Nagar, Lucknow
- (c) Name of Bank and Branch INDIAN OVERSEAS BANK, Vibhuti Khand Gomti Nagar, Luknow, U.P.-226010
- (d) IFS Code- IOBA0001773
- ब. ई0एम0डी0 को वापस करने हेतु निविदा दाता फर्म को अपनी तकनीकी निविदा में निम्नलिखित सूचना उपलब्ध करानी होगीं:—
- (a) E-Tender number
- (b) Name of bidder/tenderer
- (c) Amount of EMD
- (d) Name of Bank and Branch
- (e) IFS Code
- (f) Name of account
- (g) Bank Account number of the firm

अर्नेस्ट मनी और ई0निविदा प्रपत्र के मूल्य के बिना प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

- 5. फर्म का पंजीकरण जी०एस०टी० एवं आयकर में होना अनिवार्य है जिसका प्रमाण तकनीकी निविदा के साथ अंकित करना होगा।
- 6. फर्म द्वारा पिछले तीन वर्ष के आयकर रिटर्न से सम्बन्धित साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा।

- 7. फर्म द्वारा पिछले तीन वर्षो के वाणिज्य कर रिटर्न से सम्बन्धित साक्ष्य प्रस्तुत करना होगा।
- 8. फर्म द्वारा पिछले तीन वर्ष की बैलेन्स सीट की चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा सत्यापित साक्ष्य प्रस्तुत करने होगें।
- 9. फर्म को एक शपथ पत्र(रू0 100 के स्टॉप पेपर पर) देना होगा कि उनकी फर्म को किसी सरकारी विभाग/संस्था में ब्लैक—लिस्टेड नहीं किया गया है।
- 10. ई0—निविदा में संलग्नक—'ख' के अनुसार अंकित सामग्री, मानक एवं पैक साईज के अनुसार ही कोट की गयी दर स्वीकार की जायेंगी तथा जिन पर संस्थान तक सामग्री की आपूर्ति हेतु कोई अतिरिक्त भाड़ा/किराया देय नहीं होगा।
- 11. फर्म को पिछले तीन वर्षों में सरकारी, अर्द्धसरकारी, कार्यालय, निगम या निकाय इत्यादि द्वारा जारी आपूर्ति आदेश की प्रतिलिपि उपलब्ध करानी होगी।
- 12. प्रिटिंग कार्य से सम्बन्धित समस्त सामग्रियों के प्रारूप व विवरण संस्थान द्वारा सम्बन्धित अनुमोदित फर्म को उपलब्ध कराये जायेंगे।
- 13. ई0—निविदादाता अपनी निविदा में कोट की गयी सामग्री का विवरण वित्तीय प्रारूप (संलग्नक—ग) के अनुसार सामग्रीवार अवश्य अंकित करें।
- 14. सर्वप्रथम ई0—तकनीकी निविदा खोली जायेगी। तकनीकी मूल्यांकन में सफल पायी गयी निविदाओं की ही ई0—वित्तीय निविदा (बी0ओ0क्यू0) खोली जायेगी। तकनीकी मूल्यांकन के समय निविदा की शर्तानुसार मांगे गये सामग्री के नमूने (संलग्न—ख के अनुसार) संस्थान के सामग्री प्रबन्धन अनुभाग में प्रशासनिक भवन के भूतल पर स्थित कमरा नं0 10 में अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराने होंगे।
- सफल निविदादाताओं द्वारा संस्थान के साथ दो वर्षों तक के लिये दर 15. अनुबन्ध करना होगा, जिसके साथ धनराशि रू० 50,000.00 की धरोहर (सिक्योरिटीमनी) देनी जो होगी गारण्टी / एफ0डी0आर0 / आर0टी0जी0एस(बिन्दु सं0-4 अ के अनुसार) के माध्यम से निदेशक, डाँ० राम मनोहर लोहिया इंस्टीट्यूट ऑफ मेडिकल साइसेंज, लखनऊ के पक्ष में जमा करनी होगी। बैंक गारण्टी / एफ0डी0आर0 / आर0टी0जी0एस0 द्वारा जमा की गयी धनराशि दर अनुबन्ध होने की तिथि से 02 वर्ष तक वैध रहेगी एवं प्राप्त सामग्री की दरें दो वर्ष तक अपरिवर्तनीय रहेगीं यदि दर अनुबन्ध की अवधि में अनुबन्धित सामग्री की दर बाजार में कम होती है, तो ऐसी दशा में कम दर का लाभ अनुबन्धित फर्म द्वारा संस्थान को दिया जायेगा। उक्त अनुबन्ध अवधि को पारस्परिक समांजस्य की दशा में घटाया अथवा बढाया जा सकता है।
- 16. आपूर्तिकर्ता द्वारा कोट की गयी सामग्री की मार्का एवं निर्माता कम्पनी से सम्बन्धित सामग्री की दर बाजार दर की अपेक्षा अधिक पाये जाने पर आपूर्ति आदेश स्वतः ही निरस्त माना जायेगा तथा संस्थान ऐसी फर्म को ब्लैक लिस्टेड करने हेतु स्वतंत्र होगा।
- 17. निविदा पत्र के साथ संलग्नक 'ख' में अंकित की गयी अनुमानित सामग्री की मात्रा / संख्या आवश्यकतानुसार घटाई व बढ़ाई जा सकती है।

निविदा की स्वीकृत दरों पर आवश्यकतानुसार समय—समय पर क्रयादेश जारी किये जायेंगे। सारणी में अंकित सभी सामग्री एवं अनुमानित मात्रा का क्रय किये जाने की बाध्यता नहीं रहेगी।

- 18. चयनित फर्म को आपूर्ति आदेश प्राप्त होने के चर्तुथ दिन तक मुद्रण कार्य के नमूने का अनुमोदन विभाग से प्राप्त करना आवश्यक होगा। नमूने अनुमोदनोपरान्त अनुबन्ध पत्र के अनुसार किये गये समय में समस्त मुद्रण कार्य पूर्ण कराकर संस्थान के स्टोर में आपूर्ति करना आवश्यक होगा।
- 19. सामग्री आपूर्ति की अवधि क्रय आदेश जारी होने की तिथि से 45 दिन होगी, क्रयादेश में अंकित तिथि तक आपूर्ति न करने की दशा में फर्म के बिलों से 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह की दर से अधिकतम 5 प्रतिशत तक कटौती की जायेगी, जिसका सम्पूर्ण दायित्व आपूर्तिकर्ता फर्म का होगा एवं सामग्री की आपूर्ति में दस सप्ताह की देरी होने पर आपूर्ति—आदेश स्वतः ही निरस्त माना जायेगा तथा सम्बन्धित सामग्री का क्रय अगली न्यूनतम दर कर्ता फर्म से अथवा बाजार दर पर सामग्री का क्रय किया जायेगा तथा अधिक भुगतान की भरपाई सम्बन्धित फर्म से की जायेगी। संस्थान द्वारा फर्म के प्रति विधिक कार्यवाही करते हुये उनकी धरोहर धनराशि (बैंक गारण्टी/एफ०डी०आर०/आर०टी०जी०एस के माध्यम से जमा की गयी) संस्थान द्वारा जब्त कर ली जायेगी।
- 20. फर्म द्वारा वैद्य कारण प्रस्तुत करने पर आपूर्ति अवधि बढ़ाने का अधिकार विशेष परिस्थितियों में निदेशक को होगा।
- 21. आपूर्ति अधोमानक होने की दशा में अस्वीकार कर दी जायेगी तथा ऐसी दशा में संस्थान को यह अधिकार होगा कि वह फर्म द्वारा जमा की गयी धरोहर धनराशि को जब्त करते हुए अगली न्यूनतम दर कर्ता फर्म से सामग्री का क्रय किया जायेगा।
- 22. आदेशित सामग्री आपूर्तिकर्ता को अपने प्रतिनिधि द्वारा मानक /आदेशानुसार उपलब्ध करानी होगी, मानक के अनुरूप सामग्री न होने पर समस्त सामग्री फर्म को अपने व्यय पर वापस ले जाना होगा तथा कार्य में हुये व्यवधान की भरपाई भी फर्म की जमानत धनराशि/लम्बित बिलों के भुगतान से कटौती करके कर ली जायेगी।
- 23. फर्म को प्रिंटिंग सामग्री हेतु दी गयी मात्रा के निर्गत आदेशों में अपनी ओर से किसी भी प्रकार का बदलाव करने का अधिकार नही है।
- 24. प्रिंटिग प्रेस के पास मुद्रण हेतु आफसेट प्रिंन्टिग मशीन तथा कम्पलीट यूनिट जैसे प्रोसेस, कंटिग मशीन इत्यादि होना अनिवार्य है। जिसका विवरण एवं स्वामित्व का प्रमाण पत्र तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- 25. आवश्यकता पड़ने पर फर्म को मुद्रण सामग्री से सम्बंधित ले आउट का कार्य विभाग में भी तैयार करना होगा इसके लिए फर्म के पास कुशल कार्मिको का होना अनिवार्य होगा जिसके लिए पृथक रूप से कोई भुगतान नहीं किया जाएगा ।
- 26. एल0-1 फर्म के साथ दर अनुबन्ध सामग्रीवार किया जायेगा।
- 27. अपूर्ण एवं त्रुटिपूर्ण निविदायें निरस्त समझी जायेंगी।

- 28. यदि फर्म अनुबंधपत्र के नियमों के अनुसार कार्य करने में सक्षम / सफल नहीं होती है तो ऐसी स्थिति में अनुबंध पत्र को निरस्त कर दिया जाएगा एवं भविष्य में विभाग के किसी भी टेंडर में भाग लेने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और सिक्योरिटी हेतु जमा धनराशि को भी जब्त कर लिया जाएगा।
- 29. कार्योपरांत जब देयक सामग्री के डिलीवरी चालान के साथ जमा किये जाएंगे तभी उनका भुगतान सत्यापन के उपरान्तिकया जाएगा। सामान्यतः बीजक का भुगतान बीजक प्राप्त होने के 30 दिन के अन्दर कर दिया जायेगा। यदि किसी विशेष कारणवश विलम्ब होता है तो कोई ब्याज देय नहीं होगा।
- 30. जिला उद्योग केन्द्र (डी0आई0सी0) से फर्म का पंजीकृत होना अनिवार्य है। जिससे सम्बन्धित सत्यापित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
- 31. ई0—निविदा में संलग्नक—'ख' के अनुसार अंकित मानक एवं पैक साइज इत्यादि के आधार पर ही दर स्वीकार की जायेंगी।
- 32. फर्म को न्यूनतम दर कोट करने का शपथ पत्र 100 रू0 के गैर—न्यायिक स्टॉप पेपर पर नोटराईज्ड कराकर उपलब्ध कराना होगा।
- 33. वर्णित ब्रान्ड / नमूने के अनुरूप संतोषजनक आपूर्ति होने की दशा में ही बिल प्रस्तुतीकरण के 30 दिन के अन्दर बिलों का भुगतान देय होगा।
- 34. किसी भी विवादित मामले में क्षेत्राधिकार माननीय उच्च न्यायालय, लखनऊ होगा।
- 35. निदेशक को बिना कारण बताये किसी एक एवं समस्त निविदाओं को निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार निहित हैं।

संलग्नक:-

- 1. चेक लिस्ट प्रारूप (संलग्नक—'क')।
- 2. तकनीकी बिड प्रारूप (संलग्नक-'ख')।
- 3. वित्तीय बिड का प्रारूप (संलग्नक-'ग')।

निदेशक डा0 राम मनोहर लोहिया आयुर्विज्ञान संस्थान, लखनऊ

प्रमाण-पत्र

मैंने निविदा की सभी शर्तों एवं नियमों को पूर्णरूप से पढ़ लिया है तथा उसका पालन करने हेतु वचनबद्ध हूँ।

ई0-निविदादाता फर्म का नाम

हस्ताक्षर

पता व मुहर सहित

चेक लिस्ट का प्रारूप

क्रम	विवरण	संलग	नक
सं0		पृष्ट	पृष्ठ
		(से)	(तक)
1	फर्म का नाम		
2	फर्म का पूर्ण पता, दूरभाष		
	नं0 तथा ई0—मेल		
	आई०डी०		
3	आयकर अधिनियम पंजीयन सं० के प्रमाण पत्र की		
	प्रतिलिपि		
4	वस्तु एवं सेवा कर (जी०एस०टी०) पंजीयन सं० के प्रमाण		
	पत्र की प्रतिलिपि		
5	पिछले तीन वर्षों का आयकर रिटर्न के प्रमाण पत्र की		
	प्रतिलिपि।		
6	ई0—निविदा प्रपत्र मूल्य एवं ई०एम०डी० जमा करने के		
	प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि।		
7	वित्तीय निविदा में मांगे गये विवरण के अनुसार		
	कागज के नमूने के साक्ष्य (जी०एस०एम० के आधार		
	पर) हस्ताक्षर सहित।		
8	प्रेस में आफसेट प्रिंटिंग मशीन एवं कम्पलीट यूनिट		
	जैसे प्रोसेस, कटिंग मशीनइत्यादि उपलब्ध होने के		
	साक्ष्य की प्रतिलिपि।		
9	जिला उद्योग केन्द्र से फर्म के पंजीकरण की		
	छायाप्रति ।		
10	सरकारी विभाग / संस्था में ब्लैक-लिस्टेड न होने के		
	शपथ पत्र की प्रतिलिपि।		
11	न्यूनतम दर कोट करने का शपथ पत्र की प्रतिलिपि।		
12	पिछले तीन वर्षो की बैलेन्स सीट की चार्टेड एकाउन्टेंट		
	द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि।		
13	पिछले तीन वर्षों के सेल्स टैक्स रिटर्न के प्रमाण पत्र की		
	प्रतिलिपि।		
14	पिछले तीन वर्षो के आपूर्ति ओदश की छायाप्रति।		
15	ई0—निविदा प्रपत्रो की सत्यापित प्रतिलिपि।		

नोट:— क्रम सं0 01 से 15 तक में उल्लेखित समस्त बिन्दुओं की सत्यापित प्रति / प्रमाण तकनीकी निविदा के साथ संलग्न किया जाना आवश्यक है।

भवदीय,

(ई0—निविदादाता के हस्ताक्षर) एवं मोहर

संलग्नक—ख ई0—तकनीकी प्रारूप (सामग्रियों का विवरण)

फर्म	का	नाम	
फर्म	का	पता	

लेखन मुद्रण कार्यालय इत्यादि सामग्रियो हेतु

		मा	नक	मुद्रित कराये		
क्रम सं0	मुद्रित कराये जाने वाले प्रपत्रों का नाम	साइज (इंच⁄सेमी0 में)	<u>कागज</u> (जी०एस०एम०) / मुद्रण	जाने वाली सामग्री की अनुमानित संख्या	आवश्यक नमूने	सम्मलित (हॉ / नही)
1	Blood Trasfusion Form Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM /White colour One side Printed	100 Pad	Y	
2	JSY Form Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM /White colour One side Printed	1000 Pad	Y	
3	PPIUCD From Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM /White colour One side Printed	1000 Pad	Y	
4	Birth Form Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM/ White colour One side Printed	1000 Pad	Y	
5	Monthly summary of Form F Pad (Legal Page)	8.5"X13" /100 Leaf each Pad	100 GSM White colour One side Printed	100 Pad	Y	
6	HIV Test Report Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM White colour One side Printed	1000 Pad	Y	
7	Discharge Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM White colour One side Printed	1000 Pad	Y	
8	Dengu Test Form Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM /White colour Both side Printed	1000 Pad	Y	
9	Police Information Book (Triplicate)	9"X11"/50 Leaf each Book	70 GSM /colour One side Printed with side binding	100 Book	Y	
10	Nephrology OPD Booklet	20"x30"/8, 70 Leaf Each Book	70 GSM /White colour Both side Printed	5000	Y	
11	Delivery Register	15"X20" /500 pages each Register	100 GSM Ledger Paper with hard binding& Printing	10	Y	
12	ANC Register	15"X20" /500 pages each Register	100 GSM Ledger Paper with hard binding & Printing	10	Y	
13	Gumming Sticker	8.5 c.mx10.5c.m with colour	Standard	As Required	Y	

	1	T	T	_	, 	
		Printing and				
		Gumming				
		Cutting	100 777 7/4			
14	Donor Form	8.5"X13"	100 GSM/ both	As	Y	
	Legal Page	/100 Leaf	side Printed	Required		
1.5	Pad	each Pad	100 001		***	
15	A 1	15"X20" /500	100 GSM	As	Y	
	Advance	pages each	Ledger Paper with hard	Required		
	Voluntay Blood	Register				
	Donation		binding & Printing			
	Register		Finning			
16	Register	9"X11"/100	100 GSM	As	Y	
10		Leaf each Pad	Ledger Paper	Required	1	
		Lear each rad	with hard	Required		
	Hb/ABO RH		binding &			
	Register		Printing			
17		15"X20" /500	100 GSM	As	Y	
		pages each	Ledger Paper	Required		
		Register	with hard	1		
	Reverse		binding &			
	grouping		Printing			
	Register					
18		15"X20" /500	100 GSM	As	Y	
		pages each	Ledger Paper	Required		
	Transfusion	Register	with hard			
	Reaction		binding			
	Workup		&Printing			
	Register					
19		15"X20" /500	100 GSM	As	Y	
		pages each	Ledger Paper	Required		
		Register	with hard			
	Rapid		binding &			
	Screening		Printing			
20	Register	1 50712 000 /500				
20		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
	Donor	pages each	Paper with hard	Required		
	Reaction	Register	binding &			
	Register		Printing		<u> </u>	
21		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
		pages each	Paper with hard	Required		
	Donor Referral	Register	binding &			
	Register		Printing			
22		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
	Donor	pages each	Paper with hard	Required		
	Deferral	D	binding &			
	Register	Register	Printing			
23	Duty Charge	15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
	Blood &	pages each	Paper with hard	Required		
	Components	Register	binding &			
	Register		Printing			
24		9"X11"/100	100 GSM Ledger	500 Pad	Y	
		Leaf each Pad	Paper with hard			
	Compatible		binding &			
	Form		Printing			
25		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
	Blood Units	pages each	Paper with hard	Required		
	Discard	Register	binding &			
	Register		Printing			
26				As	Y	
26		15"X20"/500	TOO CIZINI LEUBEL			
26		15"X20" /500 pages each	100 GSM Ledger			
26		pages each	Paper with hard	Required		
26	Free register		Paper with hard binding			
26	Free register	pages each	Paper with hard		Y	

1		1	1	1		
	Blood	pages each	Paper with hard	Required		
	Donation	Register	binding &			
	Register		Printing			
28		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
		pages each	Paper with hard	Required		
	Payment	Register	binding &			
	Register		Printing			
29		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
	Blood	pages each	Paper with hard	Required		
	Component	Register	binding &	•		
	Register		Printing			
30	register	15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
30		pages each	Paper with hard	Required	1	
	Danistustian	Register	binding &	required		
	Registration	rtogister	Printing &			
31	Register	15"X20" /500	•	As	Y	
31			100 GSM Ledger		ĭ	
		pages each	Paper with hard	Required		
		Register	binding &			
	Elisa Register		Printing	<u> </u>		
32		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
		pages each	Paper with hard	Required		
	Blood Stock	Register	binding &			
	Book (Daily)		Printing			
33		15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
		pages each	Paper with hard	Required		
	Donor	Register	binding &			
	Register		Printing			
34	<i>3</i> 2	15"X20" /500	100 GSM Ledger	As	Y	
		pages each	Paper with hard	Required		
	Patient	Register	binding			
	Register		&Printing			
35	Blood Doner	10c.m x 6.5c.m	100 GSM Four	10000	Y	
55	Card (AVD &	100.111 / 0.50.111	colour Printed	10000	1	
	VD)Multicolor					
36	Certificate	28.5c.m x	100GSM Four	5000	Y	
	Multicolour	21.5c.m	colour Printed		_	
	donor					
37		15"X20" /500	100 GSM	As	Y	
- •		pages each	Ledger Paper	Required		
		Register	with hard	1		
			binding &			
			Printing			
	TTD Register					
38	Progress Notes	9"X11"/100	70 GSM /White	5000 Pad	Y	
	and Order Pad	Leaf each Pad	colour Both			
			side Printed			
39	Authorization	9"X11"/100	70 GSM /White	5000 Pad	Y	
	for operation	Leaf each Pad	colour One side			
	or special		Printed			
	procedure Pad					
40	Blood Sugar	9"X11"/100	70 GSM /White	As	Y	
-	chart Pad	Leaf each Pad	colour One side	Required		
			Printed	1		
41	Medical	9"X11"/100	70 GSM/ White	As	Y	
	Record	Leaf each Pad	colour One side	Required		
	Census Form		Printed	1		
	Pad					
42	Requisition	9"X11" /100	70 GSM White	As	Y	
-	Form for	Leaf each Pad	colour One side	Required		
	consultation		Printed	1		
	Pad					
43	Investigation	9"X11"/100	70 GSM /White	As	Y	
	Chart Pad	Leaf each Pad	colour Both	Required		
			side Printed	•		
	1	1		1	1	

	1	T	I	T		
44	Vital Chart	9"X11"/100	70 GSM /White	5000 Pad	Y	
	pad	Leaf each Pad	colour One side			
			Printed			
45	Medical	9"X11"/100	70 GSM/ White	1000 Pad	Y	
	Certificate Pad	Leaf each Pad	colour One side			
			Printed			
46	Nurses Record	9"X11"/100	70 GSM /White	5000 Pad	Y	
	for Indoor	Leaf each Pad	colour Both			
	Patients Pad		side Printed			
47	Registration	9"X11"/100	80 GSM/ white	10000	Y	
.,	formPad	Leaf each Pad	colour Two side	Pad	•	
	Torrin aa	Lear caen rad	Printed	1 444		
48	Linen &	4.5"X11"/150	70 GSM/colour	2000 Book	Y	
70	Laundry Book	Leaf each Book	one side Printed	2000 Book	1	
	(Triplicate)	Lear cach book	one side i inited			
49		13.5X22Cm./1	75 GSM/white	As	Y	
49	Prescription				ĭ	
	Pad For PMR	00 Leaf each	one side printed	Required		
50	0.00	Pad	250 CCN (/	50000	X 7	
50	O.P.D	15"X24"	350 GSM/	50000	Y	
	Registration	With two Steel	White Back			
	file cover	Clip in Inner	Card board with			
		side	Printing			
51	To Whom it	9"X11" /100	70 GSM/white	As	Y	
	May Concern	Leaf each Pad	colour one side	Required		
	Pad		Printed			
52		18"X22"	100 GSM/white	20000	Y	
	Intensive care		colour one side			
	Unit flow		Printed			
	chart Sheet					
53	Duty Roster	8"X13" /100	70 GSM /white	As	Y	
	Pad	Leaf each Pad	colour one side	Required	_	
	1 44	Dour cuerr rud	Printed	required		
54	Library	15"X20" /1000	100 GSM	As	Y	
34	Register	Pages each	Ledger Paper	Required	•	
	Register	Register	with hard	Required		
		Register	binding &			
			•			
55	D1 1	9"X11" /100	Printing 70 GSM /white	500	Y	
33	Blood			500	Y	
	Requisitions	Leaf each Pad	colour one side			
	Form Pad	00774400 /400	Printed	2000		
56	Intake Output	9"X11" /100	70 GSM /White	2000	Y	
	Chart Pad	Leaf each Pad	colour Both			
			side Printed			
57	Follow up	18"X14"/Leaf	75 GSM /white	50000	Y	
	Notes Form		colour both side			
			Printed			
58	Staff	16.5X21	100 GSM card	250	Y	
	Treatment	cm./50 pages	stich binding			
	Book	each book	with 75 GSM			
			white Paper			
59	Operation	15"X20" /800	100 GSM	10	Y	
	Theatre	Pages each	Ledger Paper			
	Register	Register	with hard			
	(Sister)	1100101	binding &			
	(51501)		Printing &			
			111111111111111111111111111111111111111			
60	Operation	15"X20" /800	100 GSM	10	Y	
UU	Theatre			10	I	
		Pages each	Ledger Paper with hard			
	Register	Register				
	(Doctor)		binding &			
	N . C1	0.53371031/100	Printing	200	T 7	
61	Note Sheet	8.5"X13" /100	120GSM/ both	200	Y	
	Pad	Leaf each Pad	side Printed			
62	Railway	9"X11" /100	70 GSM/white	300	Y	
	concession	Leaf each Pad	colour one side			
	Certificate Pad		Printed			

	T	0.00774.4.0.74.0.0	T = 0 = 0 = 0 = 1	100	**	
63	Death Certificate Pad (Duplicate)	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM/colour one side Printed	100	Y	
64	Bone Marrow	9"X11" /100	70 GSM/ white	As	Y	
	Referral	Leaf each Pad	colour paper	Required	_	
	Certificate Pad		single side	1		
			Printed			
65	Cytopathology	9"X11" /100	70 GSM/ colour	As	Y	
	Referral	Leaf each Pad	paper single side	Required		
	Certificate		Printed			
	Pad					
66	Histopatholog	9"X11" /100	70 GSM/ colour	As	Y	
	y Referral	Leaf each Pad	paper single side	Required		
	Certificate Pad		Printed			
67	Attendant Pass	9.5 X6	125 GSM/	As	Y	
	card (patient)	cm.Yellow	Double side	Required		
		colour	Printed			
68	Cheque Issue	15'X20"/500	100 GSM	30	Y	
	Register	pages each	Ledger Paper			
		Register	with hard			
			binding &			
60	D 11 41	623/20	Printing		37	
69	Radiotherapy	63X28	225 GSM/ white	As	Y	
	Treatment card	cm./Three fold	colour Both	Required		
70	Envelop	9" X 11"	side Printed	10000	Y	
70	Envelop	9" X 11"	100GSM/	10000	Y	
	Paper		Brown colour			
			one side Black			
71	Envelop Paper	11"X 13"	Printing 100GSM/	10000	Y	
/ 1	Elivelop Papel	11 A 13	Brown colour	10000	1	
			one side Black			
			Printing Printing			
72	Envelop Paper	15" X 18"	100GSM/	10000	Y	
, _	Enverop ruper	10 11 10	Brown colour	10000	•	
			one side Black			
			Printing			
73	Envelop Paper	15" X 20.5"	100GSM/	10000	Y	
			Brown, white			
			colour Both side			
			Black Printing			
74	Envelop Paper	10" X4.5"	100GSM/ white	10000	Y	
			colour one side			
			Black Printing			
75	Envelop Paper	9" X4"	100GSM/ white	10000	Y	
			colour one side			
7.) (D) (C) C	D 1 1	Black Printing	20000	**	
76	MRI/CT Scan	Pack size	High thickness	20000	Y	
	Cloth	15''x20''	& two side color			
77	Envelope,	(Standard)	printing High thickness	Λ.ς.	Y	
77	Cloth Cary	500 gm pack size	High thickness & two side color	As Required	ĭ	
	Bag	SIZC	printing	Required		
78	Cloth Cary	1 kg pack size	High thickness	As	Y	
70	Bag	1 kg pack Size	& two side color	Required	1	
	Dug		printing	required		
79	Cloth Cary	3 kg pack size	High thickness	As	Y	
1)	Bag	J ng puck size	& two side color	Required	1	
	26		printing	Tequired		
80	Cloth Cary	5 kg pack size	High thickness	As	Y	
	Bag	Pack Size	& two side color	Required	-	
			printing	1		
81	Pain Clinic	63X28	225 GSM/ white	As	Y	
	Card	cm./Three fold	colour Both	Required	-	
			side Printed	4		
82	Issue slip card	8X13.5 cm.	100 GSM/	As	Y	
		1				

	with anyolona		colour both side	Required		
	with envelope		printing	Required		
83	Due date Slip	9X13.5 cm.	100 GSM/	As	Y	
	card		colour both side	Required		
			printing			
84	Member slip	9X13.5 cm.	100 GSM/	As	Y	
	Registration		colour both side	Required		
	card with		printing			
	envelope		100 000			
85	Central	9.5X13 cm.	100 GSM/	As	Y	
	Library and Information		colour one side	Required		
			printed			
	card Help us to keep with					
	Envelop					
86	Central	9.5X13 cm.	100 GSM/	As	Y	
	Library and	7.57 1 15 cm.	colour one side	Required	1	
	Information		printed	110 quii ou		
	card with		1			
	Envelop					
87	Appointment	9"X11" /100	75 GSM/white	As	Y	
	for	Leaf each Pad	colour paper	Required		
	Investigation		one side Printed			
_	Pad			ļ	_	
88	Case History	9"X11" /100	75 GSM/white	As	Y	
	form Pad	Leaf each Pad	colour paper	Required		
00	D' 1	203/10 /25	one side Printed		T 7	
89	Discharge	20X18 cm./26	100 GSM card	As	Y	
	Book for Radiation	Pages each Book	stich binding with 75GSM	Required		
		BOOK				
	Oncology Department		Paper			
90	Daily Radio	9"X11"/Leaf	250 GSM White	As	Y	
	therapy) IIII / Loui	Card Sheet Both	Required	•	
	Treatment		side Printing	1		
	Record Card					
91	Diet Sheet	18"X22"/4	70 GSM White	As	Y	
		Duplicate Book	+ Colour	Required		
			Printing			
92	Diet Sheet	18"X22"/4	70 GSM White	As	Y	
02	P	Single Pad	70 0014 11	Required	7.7	
93	Examination	20"x22"/ 8,	70 GSM with	5000	Y	
0.4	Copy	32 Leaf 20"x22"/ 8, 16	Printing 70 GSM with	5000	Y	
94	Examination	Leaf	Printing	5000	I	
95	Copy Examination	20"x22"/ 8,	70 GSM with	As	Y	
) 93	Copy	8 Leaf	Printing	Required	1	
96	Examination	20"x22"/ 8,	70 GSM with	As	Y	
	Сору	4 Leaf	Printing	Required	_	
97	Receipt Book	18"x22"/8	90 GSM Colour	1000	Y	
	•	50 Pages Each	/Duplicate, with			
		Book	Printing			
98	OPD	20"x 30"/800	90 GSM Ledger	As	Y	
	Emergency	Pages Each	Paper with hard	Required		
	Register	Register	Leather Binding			
			with Printing	ļ		
99	Discharge	20"x30"/8,	100 GSM With	As	Y	
	Summary	36 Leaves	Hard Leather	Required		
100	Book	202-202/16	Binding	A .	37	
100	Radiation	20"x30"/16, 24 Leaf Each	A4 Size with	As Paguirad	Y	
	Oncology		Hard Paper	Required		
	Booklet	Book	Binding with Printing			
101	Heamodylasis	18"x22"/4	100 GSM, 30	As	Y	
101	Follow Up	10 722 /7	Leaf with hard	Required	1	
	Book		Paper binding			
		İ	1 1	1		

			with Printing			
102	Biomedical	250 GSM Art	A4 Size/ 12	As	Y	
102	Waste	paper Cover	Leaves Each	Required	1	
	Collection	with color	Book			
	Book	printing in Four				
		Color				
103	Patient File	28X18 Cm.	300 GSM card	10000	Y	
	Tracer Card		Sheet Both Side			
101			Printing	700		
104	Nuclear	22x13Cm./	70 GSM/white	500	Y	
	Medicine	100 Leaf each Pad	one side printed			
105	Investigation Nutritional	22x27Cm./	70 GSM/Pink	As	Y	
103	Assessment	100 Leaf each	colour paper	Required	1	
	Form For	Pad	one side Printed	Required		
	Patients	1 44				
106	OPD	22x27Cm/	70 GSM/White	As	Y	
	Nutritional	100 Leaf each	colour paper	Required		
	Assessment	Pad	one side Printed			
	Form Patients					
107	Blood	9"X11" /100	70 GSM /White	As	Y	
	Component	Leaf each Pad	colour Both	Required		
	Requistion Pad		side Printed			
108	Blood	9"X11" /100	70 GSM /White	As	Y	
	Transfusion	Leaf each Pad	colour Both	Required		
100	Pad	033771 133 /1 0 0	side Printed		* 7	
109	Investigation	9"X11" /100	75 GSM /White	As	Y	
	Requistion Pad	Leaf each Pad	colour Both side Printed	Required		
110	Compotibility	9"X11" /100	70 GSM /White	As	Y	
110	Reports Pad	Leaf each Pad	colour Both	Required	1	
	reports rud	Zour cucii i uu	side Printed	required		
111	Pac Format	9"X11" /100	70 GSM /White	250	Y	
	Pad	Leaf each Pad	colour Both			
			side Printed			
112	Renal	9"X11" /100	70 GSM /White	As	Y	
	Transplant	Leaf each Pad	colour Both	Required		
110	form Pad	02271122 /100	side Printed		*7	
113	Donor Workup Form Pad	9"X11" /100	70 GSM /White	As	Y	
	Form Pau	Leaf each Pad	colour Both side Printed	Required		
114	USG Guided	13x12Cm.	70 GSM/white	As	Y	
117	FNAC Form	/100 Leaf each	one side printed	Required	1	
	requirement)	Pad	printed			
115	CT Guided	22X80Cm./	70 GSM/white	As	Y	
	PNAC Form)	100 Leaf each	one side printed	Required		
		Pad				
116	DSA	22X27Cm./	70 GSM/white	As	Y	
	Procedure	100 Leaf each	Both side	Required		
117	Obs. C	Pad	printed	5000	*7	
117	Obstetrics case Sheet white	23"x36"/4, 48 Leaf Each	200 GSM Cover Card Sheet and	5000	Y	
	colour with all	Book with	80 GSM Inner			
	Pages Printing	cover hard card	Pages With			
	1 agos 1 maing	sheet and	Printing			
		binding				
118	ANC Case	23"x36"/4 , 48	200 GSM Cover	5000	Y	
	Sheet	Leaf Each	Card Sheet and			
	white colour	Book with	80 GSM Inner			
	with all Pages	cover hard card	Pages Printing			
	Printing	sheet and				
110	Dan41.	binding	70 GSM/white	A ~	V	
119	Death Summary Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	Both side	As Required	Y	
	Summary Fau	Lear each Fau	printed	Required		
120	Discharge	9"X11" /100	70 GSM/white	As	Y	
	2.50111160	7 1211 /100	, o com winte	1.0	-	l

	Summary Pad	Leaf each Pad	Both side	Required		
101	*	03371132 /100	printed		**	
121	Investigation Form Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM/white Both side printed	As Required	Y	
122	B.P.L Form Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM/white Both side printed	As Required	Y	
123	File Board	10"x14" two binding cloth flap with Long Tag and Printing	32 Number Pucca Board	As Required	Y	
124	ICMR Form Pad	9"X11" /100 Leaf each Pad	70 GSM White colour Both side Printed	As Required	Y	
125	Office file cover/Other File Cover With Good Quality &02 Nos white Tag	27X37 cm. With Good Quality &02 Nos white Tag each File	700 GSM/Grey And as Required color with printing	10000 Nos	Y	
126	O.P.D. Follow –up Visit Card	43X22.5 cm./Three Fold	180GSM/white colour Both side Printed	250000		
127	Follow up visit card for senior citizen	43X22.5cm./ Three fold	180GSM/Pink colour Both side Printed	50000		
128	OPD Registration card	9.5 X6 cm.	180 GSM/ white colour Double side Printed	250000		
129	OPD Registration card with lamination plastic pouch	9.5 X6 cm.	180 GSM/ white colour Double side Printed with Lamination Plastic Pouch	100000		
130	Any other Treatment Discharge Book	20"x30"/8, 26 Leaves	100 GSM With Hard Leather Binding with Printing	As Required	Y	
131	Any other Treatment Discharge Book	20"x30"/8, 16 Leaves	100 GSM With Hard Leather Binding	As Required	Y	
132	Any other Booklet	20"x30"/16, 26 Leaf Each Book	A4 Size with Hard Paper Binding with Printing	As Required	Y	
133	Any other Booklet	20"x30"/16, 36 Leaf Each Book	A4 Size with Hard Paper Binding with Printing	As Required	Y	
134	Any other Pad as per requirement	9"x11"/100 Leaf each Pad	70 GSM/white colour paper one side Printed	As Required	Y	
135	Any other Register as per requirement	15"X20" /1000 pages each Register	100 GSM Ledger Paper with hard binding & Printing	As Required	Y	
136	Any other Register as per requirement	15"X20" /800 pages each Register	100 GSM Ledger Paper with hard binding &	As Required	Y	

			Printing			
137	Any other	15"X20" /500	100 GSM	As	Y	
137	Register as	pages each	Ledger Paper	Required	1	
	per	Register	with hard	Required		
	requirement	register	binding &			
	requirement		Printing C			
138	Any other	15"X20"	80 GSM white	As	Y	
130	Register as	/480pages each	Paper with hard	Required	1	
	per	Register	binding &	Required		
	requirement	Register	Printing C			
139	Any other	15"X20"	80 GSM white	As	Y	
137	Register as	/400pages each	Paper with hard	Required	1	
	per	Register	binding &	Required		
	requirement	Register	Printing &			
140	Any other	15"X20" 320	80 GSM white	As	Y	
140	•			Required	1	
	Register as	pages each	Paper with hard	Required		
	per	Register	binding &			
1.4.1	requirement	1523/202 240	Printing	Α	37	
141	Any other	15"X20" 240	80 GSM white	As	Y	
	Register as	pages each	Paper with hard	Required		
	per	Register	binding &			
1.42	requirement	1,5337000 1.00	Printing		**	
142	Any other	15"X20" 160	80 GSM white	As	Y	
	Register as	pages each	Paper with hard	Required		
	per	Register	binding &			
	requirement		Printing			
143	Any other	15"X20"	80 GSM white	As	Y	
	Register as	80pages each	Paper with hard	Required		
	per	Register	binding &			
	requirement		Printing			
144	Any other	63X28cm./	125 GSM/white	As	Y	
	Treatment card	Three Fold	colour Both side	Required		
	as per		Printed	_		
	requirement					
145	Any Other	23"x36"/4, 48	200 GSM Cover	As	Y	
	case Sheet	Leaf Each	Card Sheet and	Required		
	white colour	Book with	80 GSM Inner	-		
	with all Pages	cover hard card	Pages with			
	Printing	sheet and	Printing			
		binding				
146	Any other case	23"x36"/4 , 48	200 GSM Cover	As	Y	
	Sheet white	Leaf Each	Card Sheet and	Required		
	colour with all	Book with	80 GSM Inner	-		
	Pages Printing	cover hard card	Pages with			
		sheet and	Printing			
		binding				
147	Any other	21X28	125 GSM/white	As	Y	
	Treatment card	cm./Leaf both	colour Both side	Required		
	as per	Side Printing	Printed	-		
	requirement					
148		9"x11"	100GSM with	As	Y	
	Envelope	·	printed with	Required		
	yellow		single colour	*		
1.40	F	46" 46"		A	1 7	
149	Envelope	16"x12"	100GSM with	As	Y	
	Brown with		printed with	Required		
	inner cotton		single colour			
	Sheet					
150	Envelope	9"x11"	100GSM with	As	Y	
	Brown with		printed with	Required		
	inner cotton		single colour			
		I				
	Sheet A4 Size					
151	Sheet A4 Size	16"x12"	100GSM with	As	Y	
151	Envelope with	16"x12"	100GSM with	As Required	Y	
151	Envelope with Plastic	16"x12"	printed with	As Required	Y	
151	Envelope with	16"x12"			Y	

150	E. d	0" 44"	100CCM	1 A = 1	N/	
152	Envelope with	9"x11"	100GSM with	As	Y	
	PlasticLaminat		printed with	Required		
	ed white A-4		single colour			
	size					
153	White Envelop	(Medium size	100GSM with	As	Y	
	without	10" x 4.5"/Std.	printed with	Required		
	window	Size)	single colour			
154	White	(small size 9" x	100GSM with	As	Y	
10.	Envelope	4"/Std. Size)	printed with	Required	-	
	without	+ /3td. 312c/	single colour	1		
	window					
155	WITIGOW	0"\/12" /102	125 GSM	As	Y	
133		8"X13" /192			I	
	Stock Register	pages each	Ledger Paper with hard	Required		
	Cloth Binding	Register				
			binding &			
150		0///40///204	Printing	A	37	
156		8"X13"/384	125 GSM	As	Y	
	Stock Register	pages each	Ledger Paper	Required		
	Cloth Binding	Register	with hard			
			binding &			
			Printing			
157		8"X13"/384	100 GSM	As	Y	
	Dak Dispatch	pages each	Ledger Paper	Required		
	Register	Register	with hard			
	Register		binding &			
			Printing			
158		8"X13"/500	100 GSM	As	Y	
	Dak Dispatch	pages each	Ledger Paper	Required		
	Register	Register	with hard			
	Register		binding &			
			Printing			
159		8"X6"	100 GSM	As	Y	
		/100pages(50	Ledger Paper	Required		
	Log Book	Leaf) each	with hard			
		Book	binding &			
			Printing			
160		8"X6"	100 GSM	As	Y	
		/100pages(50	Ledger Paper	Required		
	Peon Book	Leaf) each	with hard			
		Book	binding &			
			Printing			
161		15"X20" /500	100 GSM	As	Y	
		pages each	Ledger Paper	Required		
	Cash Book	Register	with hard			
			binding &			
			Printing			
162		8"X13"	100 GSM	As	Y	
	Attendance	/50pages each	Ledger Paper	Required		
	Register	Register	with hard			
			binding &			
			Printing			
163		8"X13" /100	100 GSM	As	Y	
	Attendance	pages each	Ledger Paper	Required		
	Register	Register	with hard			
	incgister		binding &			
			Printing			